



PROVOZNÍ ŘÁD

SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ

Staňkov

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

Provozovna Plzeň

*Aktualizace: Ivana Šůnová
Listopad 2015*

OBSAH

1. Základní údaje	3
1.1 Název zařízení Sběrný dvůr odpadů Staňkov	3
1.2 Umístění provozovny 345 61 Staňkov p. č.: st. 6/1, st. 6/4, 12/1	3
1.3 Vlastník provozovny AVE sběrné suroviny a.s.	3
1.4 Provozovatel zařízení AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.	3
1.5 Statutární orgán – jednatelé	3
1.6 Odpadový hospodář	3
1.7 Orgán státní správy, který vydal souhlas k provozu zařízení a schválil jeho provozní řád	3
1.8 Podklady	3
1.9 Orgány státní správy a místní samosprávy	4
1.10 Časové omezení provozního řádu	4
2. Charakter a účel stavby	4
2.1 Účel stavby	4
2.2 Technický popis zařízení	4
2.3 Množství shromažďovaných odpadů	5
2.4 Způsob přijímání odpadu	5
2.6 Popis sběru vybraných druhů odpadů	7
2.7 Monitoríng areálu	7
3. Provozní doba	8
4. Povinnosti obsluhy zařízení	8
5. Evidence odpadů	8
5.1 Způsob vedení evidence soustřeďovaných odpadů	8
5.2 Zaznamenávané údaje v evidenci kovových odpadů	9
5.3 Písemné informace	8
6. Opatření pro případ havárie	9
6.1 Havárie	9
6.2 Postup v případě havárie	9
6.3 Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění (k vyvěšení)	9
6.4 Potřebné pomůcky a materiál	10
6.5 Záznam o havárii	10
6.6 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení pro případ havárie:	10
7. Bezpečnost a ochrana zdraví	10
7.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce	10
7.2 Školení pracovníků	11
7.3 Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky	11
7.4 Zásady první pomoci	11
8. Protipožární ochrana	12
8.1 Organizace protipožární ochrany	12
8.2 Činnosti při vzniku požáru	12
9. Seznam odpadů	12
9.1 Seznam odpadů, se kterými se na sběrném dvoře odpadů nakládá:	12
10. Provozní deník	14

1. Základní údaje

- 1.1 Název zařízení** Sběrný dvůr odpadů Staňkov
- 1.2 Umístění provozovny** 345 61 Staňkov
p. č.: st. 6/1, st. 6/4, 12/1
k. ú.: Staňkov - ves
- 1.3 Vlastník provozovny** AVE sběrné suroviny a.s.
Cvokařská 3, 301 52 PLZEŇ
IČ: 006 71 151, DIČ CZ00671151
Tel.: 377 532 019
- 1.4 Provozovatel zařízení** **AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.**
Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10
IČ: 493 56 089
Tel.: + 420 296 339 999, Fax: + 420 296 339 914
- 1.5 Statutární orgán – jednatelé**
Jednatelé společnosti: Mgr. Roman Mužík, Ing. Jiří Nováček, Ing. Dušan Svoboda, Bc. František Dombek
Prokuristé společnosti: Ing. M. Korecký, Mgr. J. Šmid, MBA, Ing. A. Hampel
Ing. Olga Šmídlová
- 1.6 Odpadový hospodář**

 Štěpánka Poslední – tel. 720 153 345
- 1.7 Orgán státní správy, který vydal souhlas k provozu zařízení a schválil jeho provozní řád**
 Krajský úřad Plzeňského kraje
 Odbor životního prostředí
 Škroupova 18, 306 13 Plzeň
- 1.8 Podklady**
- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů (dále jen „o odpadech“), ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (dále jen Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů

- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

1.9 Orgány státní správy a místní samosprávy

Důležitá tel. čísla:

Městský úřad Staňkov, náměstí T. G. Masaryka 35 345 61 Staňkov	tel: 379 492 411 fax: 379 492 125
Městský úřad Horšovský Týn, náměstí Republiky 52 346 01 Horšovský Týn	tel: 379 415 111 fax.: 379 422 300
Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18 306 13 Plzeň	tel: 377 195 111 fax.: 377 195 078
ČIŽP OI Plzeň, Klatovská tř. 48 301 22 Plzeň hlášení havárií	tel.: 377 993 411 fax.: 377 993 419 mobil: 731 405 350
KHS Plzeňského kraje, Skrétova 15 303 22 Plzeň	tel.: 377 155 111 fax.: 377 323 894

1.10 Časové omezení provozního řádu

V souladu s rozhodnutím Krajského úřadu Plzeňského kraje.

2. Charakter a účel stavby

2.1 Účel stavby

Sběrný dvůr odpadů Staňkov je zařízení určené ke sběru a výkupu odpadů od jeho původců. Odpad je na SD soustřeďován, případně dotřídován a upraven tak, aby bylo možné jej vhodně využít nebo odstranit v zařízení k tomu určeném v souladu s § 14 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění.

Odpady jsou, při dodržení vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění, soustřeďovány od fyzických osob i od osob oprávněných k podnikání.

Zákazníci mohou ukládat v provozovně odpady jen schváleného rozsahu za přítomnosti odpovědného zaměstnance.

Sběrný dvůr odpadů je svým vybavením vhodný pro dočasné soustřeďování ostatních odpadů tak, jak jsou vyjmenovány v kapitole číslo 9.1 „Seznam odpadů“. Seznam odpadů, které jsou ve sběrném dvoře odpadů shromažďovány, je viditelně vyvěšen.

2.2 Technický popis zařízení

Areál sběrného dvora odpadů se nachází v katastrálním území Staňkov - ves, na pozemcích parcelní čísla st. 6/1, st. 6/4, 12/1.

Celá plocha areálu včetně přejímacího místa odpadů je zpevněna. Přístup do areálu je umožněn vraty z ulice Mathauserova. Odpady jsou přijímány na cejchované váze vážící do 200 kg umístěné na manipulační ploše. Celý areál je oplocen do výšky cca 150 cm a v mimopracovní době je uzamčen. Takto je odpad chráněn proti úniku a odcizení odpadů.

Na pozemku je zděná hala s mobilní buňkou, která slouží jako zázemí pro obsluhu. V areálu se dále nachází různé shromažďovací prostředky pro ukládání jednotlivých odpadů.

Sběrný dvůr odpadů je trvale a viditelně označen

- obchodním názvem, právní formou, sídlem a IČ provozovatele
- názvem zařízení
- jménem a příjmením odpovědného zaměstnance, který odpovídá za činnost sběrného dvora odpadů, včetně jeho telefonního spojení
- provozní dobou a druhy přijímaných odpadů (seznam povolených odpadů včetně jejich katalogových čísel)
- správním úřadem, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení

Sběrný dvůr odpadů je vybaven provozním řádem, provozním deníkem, havarijními prostředky (sorpční materiál, lopata, koště a pytel na znečištěný sorbent, popř. jiná vhodná nádoba), lékárničkou a hasicím přístrojem.

Na provozovně musí být trvale udržována čistota. Shromážděné odpady musí být vždy umístěny v určených, označených nádobách, případně na vyčleněných místech, a to přehledně a nezaměnitelně.

2.3 Množství shromažďovaných odpadů

Maximální množství aktuálně uložených odpadů v areálu provozovny Staňkov nepřesahuje 100 t, záleží na naplněnosti kapacity zařízení, popř. jednotlivých shromažďovacích prostředků.



2.4 Způsob přijímání odpadu

V zařízení jsou dle schváleného seznamu, dostupného a viditelně umístěného na provozovně, přijímány odpady od fyzických osob i od osob oprávněných k podnikání.

Při příjmu odpadů je pracovník povinen zjistit hmotnost přijímaného odpadu na váze, provést vizuální kontrolu odpadu, zda neobsahuje další nežádoucí odpady. V případě výkupu je pracovník povinen po zjištění hmotnosti odpadu vystavit doklad o vykoupení odpadu (druh, množství, cena).

Vjezd vozidel do areálu provozovny je povolen jen za účelem vyložení a naložení nákladu, Původce odpadu se zdržuje v areálu jen po dobu nezbytně nutnou k řádnému uložení odpadu. Při příjezdu do areálu je podle druhu odpadu určeno místo (zpevněná část plochy, nádoba, kontejner apod.) jeho uložení.

Při výkupu odpadů od všech subjektů (to znamená jak od podnikajících osob, tak také od občanů) je obsluha povinná v souladu s § 18 odst. 3 zákona číslo 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů **vést evidenci osob**, od kterých odpady vykoupila (jméno, příjmení, bydliště, datum narození, druh odpadu, hmotnost, číslo občanského průkazu).

K naplnění této povinnosti je obsluha oprávněna u odpadů stanovených prováděcím právním předpisem, tj. uvedených v tabulce:

16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
17 04 01	Měď, bronz a mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Ocel a železo
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 40	Kovy

vyžadovat k nahlédnutí jejich osobní průkazy totožnosti. Bez ověření totožnosti tento odpad neodebere, ani nevykoupí. Identifikační údaje je provozovatel povinen evidovat a uchovávat po dobu 5 let od odebrání nebo vykoupení odpadů.

Po zvážení odpadu je odpad přebrán a uložen dle druhu do jednotlivých shromažďovacích prostředků.

Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí za výše uvedený vykoupný nebo odebraný odpad poskytovat úplatu v hotovosti. Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupných předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popř. dalších symbolů nacházejících se na těchto předmětech.

Odebraná nebo vykoupná strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Obsluha odmítne odpad do areálu přijmout v těchto následujících případech:

- jedná se o odpad jiného druhu, než jaký je uveden v seznamu odpadů, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu,
- odpad je neidentifikovatelný, resp. svým charakterem (např. vzhled, pach) neodpovídá deklarovanému odpadu nebo jeho složení a vlastnosti (např. kvůli stáří) nelze určit
- odpad je balen způsobem, který nezajišťuje jeho bezpečné uložení do shromažďovacího prostředku a tudíž i bezpečnost následné dopravy
- nelze ověřit totožnost v průběhu výkupu barevných a nebarevných kovů.

V případě, že odpad nebude přijat, bude tato skutečnost odpovědným pracovníkem telefonicky ohlášena na Krajský úřad Plzeňského kraje a bude o této skutečnosti učiněn záznam.

Je zakázáno:

- ukládání odpadů bez souhlasu obsluhy
- odvoz jakýchkoliv předmětů popř. odpadů nepovolanými osobami
- vstupovat do areálu mimo pracovní dobu, která je vyvěšena na vjezdu

2.5 Specifikace způsobu nakládání se shromažďovanými odpady

Pro soustředování jednotlivých druhů odpadů jsou vyhrazeny sběrné nádoby, zděná hala, a části zpevněné plochy. Odpady jsou odděleně shromažďovány dle jednotlivých druhů a následně předávány k využití popř. odstranění.

Sběrný dvůr slouží k soustředování odpadu, který je následně dle potřeby vyvážen. Vývoz se provádí nákladními auty na zařízení skupiny firem AVE, popř. jiné oprávněné osobě k nakládání s odpady v souladu s § 14 zákona číslo 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění.

Ve sběrném dvoře jsou zároveň v rámci zpětného odběru shromažďována elektrozařízení.

2.6 Popis sběru vybraných druhů odpadů

Papír nebo lepenka – se shromažďují ve vyčleněné části zděné haly nebo na zpevněné ploše sběrný tak, aby nedocházelo k jejich volnému poletování v areálu a jeho okolí. Papír je poté ukládán do vyhrazených kontejnerů, popř. lisován.

Plastové předměty – se shromažďují v kontejnerech umístěných na zpevněné ploše, nebo na zpevněné ploše sběrný tak, aby nedocházelo k jejich volnému poletování v areálu a jeho okolí.

Dřevo – je odebíráno od původců, popř. vytríděno z objemného odpadu a shromažďováno v kontejnerech umístěných na zpevněné ploše

Textil – je odebírán od občanů a ukládán do vyhrazených kontejnerů umístěných v hale stodoly, popř. v hale stodoly shromažďován ve slisovaných balících.

Sklo – se shromažďuje v kontejnerech umístěných na zpevněné ploše nebo volně na vyčleněné části zpevněné plochy.

Elektroodpad (elektrozařízení) – se ukládá na vyhrazený prostor zpevněné plochy, případně se shromažďují uvnitř zděného objektu.

Akumulátorové baterie – se shromažďují ve speciálním uzavíratelném kontejneru, upraveném pro strojní manipulaci (atestovaném pro toto určení), umístěném ve zděném objektu popř. na manipulační ploše. V případě potřeby může být použit jiný vhodný shromažďovací prostředek.

Odpadní oleje – jsou od původce odebírány v prostředcích k tomuto účelu určených (kanystry, sudy). Tyto nádoby jsou umístěny na záchytných vanách.

Zářivky – jsou soustředovány v kovovém kontejneru nebo v kartónových boxech (krabicích) k tomuto účelu určených a řádně označených

2.7 Monitoring areálu

Sběrný dvůr odpadů Staňkov slouží ke shromažďování ostatních a nebezpečných odpadů. Vzhledem k této škále odpadů je povinností provozovatele sledovat následující faktory, které slouží k zajištění bezpečnosti nakládání s odpady:

- označení sběrných nádob s odpady
- stav sběrných nádob
- zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům shromažďovaných N odpadům,
- stav a množství havarijních prostředků
- funkčnost zamykání vchodů

Monitorování provozu zařízení provádí odpovědný pracovník, který o veškerých kontrolách vede řádnou dokumentaci.

3. Provozní doba

Provozní doba je viditelně vyvěšena na vstupních vratech provozovny.

Středa, pátek	13:00 – 17:00
Sobota	8:00 – 13:00

4. Povinnosti obsluhy zařízení

- odpovídá za nezávadný provoz zařízení dle provozního řádu
- odpovídá za řádné uložení odpadů a čistotu v areálu
- odpovídá za dodržení bezpečnostní předpisů, předpisů o ochraně zdraví při práci a požárních předpisů a dbá na to, aby byly tyto vyvěšeny na viditelném místě
- dbá na to, aby byly na viditelném místě vyvěšeny:
 - provozní doba zařízení
 - seznam (sortiment) sbíraných odpadů
- zajišťuje pravidelné odvážení odpadů a výměnu nádob
- kontroluje přivážené a ukládané odpady
- inkasuje poplatky za odpady a vystavuje pokladní bloky
- odpovídá za vedení evidence ukládaných odpadů, dle platných předpisů a za řádné vedení provozního deníku
- dbá na to, aby se původci odpadů zdržovali v areálu jen po dobu nezbytně nutnou pro roztřídění a uložení odpadů

5. Evidence odpadů

5.1 Způsob vedení evidence soustředěvaných odpadů

O přebíraných i vlastních odpadech je vedena průběžná evidence dle Zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů a dle Vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů. Na sběrném dvoře, popř. na provozovně Plzeň, jsou zároveň k dispozici doklady o přijatých odpadech (např. ELPNO), doklady o předání odpadů oprávněné osobě k nakládání s odpady.

Tzv. **roční hlášení** je vedeno v souladu s výše uvedenými ustanoveními. Zařízení podává každoročně do 15. února následujícího roku pravdivé a úplné hlášení za předchozí rok o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi na ORP prostřednictvím systému ISPOP.

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů se uchovávají po dobu 5 let. Tyto doklady jsou uloženy v sídle, popř. na provozovně provozovatele SD. Zde jsou také uloženy doklady o předání odpadů shromážděných v SD oprávněné osobě k nakládání s odpady.

V případě ukončení provozu sběrného dvoru odpadů Staňkov oznámí provozovatel v souladu s ustanovením § 39 odst. 3 uzavření provozovny příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

5.2 Zaznamenávané údaje v evidenci kovových odpadů

Odpady katalogové číslo 16 01 17, 16 01 18, 17 04 01 - 07, 17 04 11, 20 01 40

- datum a hodina odebrání nebo vykoupení odpadu
- identifikace osoby
 - fyzická osoba: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti
 - osoba oprávněná k podnikání: název obchodní firmy nebo název právnické osoby; sídlo, identifikační číslo nebo obdobné číslo přidělované v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů
- u odpadů katalogové číslo 16 01 17, 17 04 05, 20 01 40, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí uvede se jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplní se uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

5.3 Písemné informace

Původce je povinen při jednorázové nebo první z řady dodávek odpadu do zařízení spolu s odpadem předat písemné informace o odpadu. Tyto informace obsahují všechny náležitosti podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb.

Písemné informace jsou vizuálně zkontrolovány s dovezeným odpadem. V případě změny místa vzniku odpadu nebo změny technologie vzniku odpadu je nutné požadovat od původce informace nové.

Doklady o kvalitě odpadů se uchovávají po dobu 5 let.

6. Opatření pro případ havárie

6.1 Havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Za havárii je např. považováno vznícení odpadu apod.

6.2 Postup v případě havárie

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

Pro případ havárie je v buňce obsluhy k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit.

6.3 Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění (k vyvěšení)

OHLAŠOVACÍ POVINNOST A PLÁN VYROZUMĚNÍ

Důležitá telefonní čísla, na kterých je nutné v případě vzniku havárie podat hlášení.

Orgány a odpovědné osoby	Telefon
Odpadový hospodář: Štěpánka Poštedná	377 324 275
OŽP KÚ Plzeňského kraje	377 195 111, I. 339
Česká inspekce životního prostředí OI Plzeň	377 236 783
KHS Plzeňského kraje	377 155 232
Zdravotnická záchranná služba	377 672 111
Městský úřad Staňkov	379 492 411

Tísňové volání	112	
Hasiči	150	(950 316 111)
Policie ČR	158	(974 331 700)
Záchranná služba	155	(379 722 777)

6.4 Potřebné pomůcky a materiál

Ve sběrném dvoře odpadů Staňkov je k dispozici hasicí přístroj. Lékárnička je k dispozici u obsluhy provozovny. Pracovník je vybaven ochrannými pomůckami a prostředky dle typových listů.

6.5 Záznam o havárii

Odpovědný pracovník sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zápis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena
- příčinu havárie
- rozsah havárie zakreslením, popř. fotografiemi
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření

6.6 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení pro případ havárie:

- Pracovník zařízení je povinen předcházet negativním vlivům zařízení (důslednou kontrolou převzatého odpadu). Pokud se objeví při kontrole odpadu nebezpečné odpady, které nejsou v seznamu soustřeďovaných odpadů, nesmí pracovník odpad převzít!
- Opatření k omezení negativních vlivů zařízení spočívá v průběžném úklidu pracoviště a občasnou kontrolou vedoucích pracovníků v dodržování pravidel a zásad BOZP.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

7.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je pracovník sběrného dvoru odpadů povinen:

- při práci si počínat tak, aby neohrožoval své zdraví ani zdraví spoluobčanů

- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení
- odstraňovat nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů
- každý úraz (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit nadřízenému pracovníkovi
- pokud není vyhledána lékařská pomoc, je pracovník povinen se ošetřit lékárníčkou na pracovišti

Lékárnička je k dispozici u obsluhy provozovny.

7.2 Školení pracovníků

Pracovník sběrného dvoru odpadů musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, školení o nakládání s odpady a další opakované školení. Opakované školení se provádí v souladu se zákonnými předpisy a podle plánu školení. O školení musí být pořízen záznam podepsaný pracovníkem a bezpečnostním technikem provádějícím školení. Zápisy z těchto školení jsou uloženy v sídle společnosti AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

7.3 Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky

Vybavení pracovníka sběrného dvoru odpadů je dáno typovými listy ochranných pomůcek a prostředků. Vybavení je úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby. Pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen udržovat tyto v dokonalém stavu.

7.4 Zásady první pomoci

První pomoc k jednotlivým druhům odpadů je popsána v identifikačním listě nebezpečného odpadu, který je součástí vybavení sběrného dvora. Pracoviště je vybaveno lékárníčkou první pomoci pro případ ošetření malých poranění.

Postup v případě zranění osob

- orientačně posoudit stav postiženého,
- sledovat stav vědomí,
- sledovat vydatnost a účinnost dýchání (nedýchá-li zraněný okamžitě započít jeho resuscitaci),
- ověřit stav srdeční činnosti (pokud není cítit tep, okamžitě zahájit oživování srdeční masáží)
- sledovat výkonnost krevního oběhu a zastavit případná krvácení,
- ošetřit vážnější rány a zlomeniny,
- okamžitě přivolat Zdravotní službu použitím tísňové telefonní linky 155 (112),
- do příjezdu zdravotnické záchranné služby sledovat stav zraněných

Zásady první pomoci

při zasažení očí

- rychle a důkladně vypláchnout proudem vody
- převézt k lékařskému vyšetření

při nadýchání

- přenést na čerstvý vzduch
- převézt k lékařskému ošetření

při zasažení pokožky

- omýt a proudem vody
- ošetřit krémem

8. Protipožární ochrana

8.1 Organizace protipožární ochrany

V celém areálu sběrného dvora odpadů je zákaz kouření.

Pracovník:

- musí ovládat požární techniku, znát její rozmístění a její účinné použití při likvidaci požáru.
- musí znát základní požární předpisy a směrnice
- kontroluje stav protipožárního zabezpečení objektu
- dohlíží, aby komunikace byly stále volné a průchodné a nebyly zužovány žádným odpadem

Na provozovně je k dispozici hasicí přístroj.

8.2 Činnosti při vzniku požáru

V případě, že pracovník zjistí vznik požáru, musí neprodleně:

- vypnout hlavní vypínač proudu
- hasit oheň hasicím zařízením, které je v provozovně instalováno
- počínat si podle pokynů požární směrnice
- ihned hlásit vznik požáru

9. Seznam odpadů

9.1 Seznam odpadů, se kterými se na sběrném dvoře odpadů nakládá:

V zařízení se odebírají níže uvedené odpady, jejichž druhy jsou označeny dle Katalogu odpadů publikovaného ve vyhl. 381/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kód odp.	Kat.	Název odpadu
12 01 01	O	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	O	Piliny a třísky neželezných kovů
13 01 10	N	Nechlorované hydraulické minerální oleje
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 02	O/N	Plastové obaly
15 01 03	O	Dřevěné obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 04	O/N	Kovové obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 09	O	Textilní obaly
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné

15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 07	N	Olejové filtry
16 01 12	O	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
16 01 13	N	Brzdové kapaliny
16 01 15	O	Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
16 01 19	O	Plasty
16 01 20	O	Sklo
16 01 22	O	Součástky jinak blíže neurčené
16 01 99	O	Odpady jinak blíže neurčené
16 05 07	N	Vyřazené anorganické chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 05 08	N	Vyřazené organické chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebez. látky
16 06 01	N	Olověné akumulátory
16 06 02	N	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory
16 06 04	O	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
16 06 05	O	Jiné baterie a akumulátory
16 08 01	O	Upotřebené katalyzátory obsahující zlato, stříbro, rhenium, rhodium, nebo platinu (kromě odpadu uvedeného pod číslem 16 08 07)
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo
17 02 03	O	Plasty
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsné kovy
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod 17 04 10
17 06 01	N	Izolační materiál s obsahem azbestu
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest
18 01 09	N	Jiné léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08
18 02 03	O	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
19 05 01	O	Nezkompostovaný podíl komunálního nebo podobného odpadu
19 10 01	O	Železný a ocelový odpad
19 10 02	O	Neželezný odpad
19 10 04	O	Lehká rafinace a prach neuvedené pod číslem 19 10 03
19 11 99	O	Odpady nijak blíže neurčené
19 12 01	O	Lepenka a papír
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 03	O	Neželezné kovy
19 12 04	O	Kaučuk a plasty
19 12 05	O	Sklo
19 12 07	O	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 08	O	Textil
19 12 09	O	Nerosty
19 12 10	O	Spalitelný odpad (palivo vyrobené z odpadu)
19 12 12	O	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven

20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13	N	Rozpouštědla
20 01 14	N	Kyseliny
20 01 15	N	Zásady
20 01 17	N	Fotochemikálie
20 01 19	N	Pesticidy
20 01 21	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23	N	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla, a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 29	N	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	N	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31 (vyřazené léky)
20 01 33	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	O	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 35	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 36)
20 01 36	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod č. 200121, 200123 a 200135
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	Zemina a kameny
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 07	O	Objemný odpad
20 03 99	O	Komunální odpady jinak blíže neurčené

V provozovně se nesmí odebírat žádné jiné druhy odpadů, než uvádí tento seznam!

Jako vedlejší produkt činnosti sběrný mohou vzniknout některé další odpady, např. kód odpadu: 15 02 02* Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami v minimálním množství, které sběrna shromažďuje a zajišťuje bez zbytečného odkladu jejich následné zneškodnění.

10. Provozní deník

Ve sběrném dvoře odpadů Staňkov je veden provozní deník, do kterého se zapisují veškeré události, které nastaly při chodu provozovny jako např.:

- kontroly (včetně návštěv kontrolních orgánů)
- provozní poruchy,
- závady a jejich odstranění,
- případné havárie a jejich likvidace,
- školení.

Jednotlivé záznamy mohou být vedeny v samostatných agendách.

Zápis musí obsahovat: datum zápisu, stručný popis prováděných prací a čitelný podpis.

V sídle provozovatele sběrného dvoru odpadů Staňkov jsou uloženy doklady o konečném využití či zneškodnění odpadů shromážděných v zařízení.

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů včetně provozního deníku se uchovávají po dobu 5 let.

[REDACTED]

[REDACTED]

Příloha č. 1:

Seznam osob, které jsou seznámeny s tímto provozním řádem

Datum	Jméno	Podpis
1. 12. 2015	Simona Šulcova	[Signature]
1. 12. 2015	Stanislava Pospíšková	[Signature]

[illegible]

Příloha č. 3: Plánek sběrného dvora

